**Gabarit – Appel d’offres**

**Titre du projet / de l’appel d’offres :**

**Date d’affichage :**

**Présentation de l’organisme :**

**Présentation des partenaires si applicable :**

**Description du projet :**

* Objectifs
* Brève description
* Contexte
* Enveloppe budgétaire

**Note :** Le projet doit être terminé au plus tard le (date) et le budget maximal pour la réalisation du projet est de (montant).

**Exigences :**

* Buts à obtenir à la fin du projet / livrables
* Documents à soumettre
* Étapes à franchir
* Portée et limites de l’appel d’offres

**Admissibilité :**

* Prérequis de l’organisme ou du particulier souhaité
* Profil
* Dates des opérations
* Lieu de travail et déplacements (si applicable)

**À inclure dans la soumission :**

* Nom de la compagnie (si applicable) ou du particulier
* Personnes ressources / informations de contact
* Site internet et autres médias applicables
* Historique, contexte et expertise de votre entreprise (si applicable) associée au mandat de l’appel d’offre
* Curriculum vitae du consultant(e) principal et les membres de l’équipe (si applicable)
* Veuillez indiquer votre compréhension de la portée du projet en décrivant les mesures que vous prendrez et l’approche que vous proposerez
* Une estimation des étapes du travail (calendrier de déroulement) et le budget
* Deux références
* Tout document justificatif et/ou annexe pouvant servir à l’évaluation de la demande

**Dates de soumission :**

**Pour répondre à l’appel d’offres :**

Veuillez faire parvenir les informations ci-haut avant (heure) le (date) à l’intention de (coordonnées).

Aucune obligation légale n’est créée par ce document et le Conseil de la coopération de l’Ontario se réserve le droit d’annuler cet appel de proposition, en tout ou en partie, et ce, sans préavis.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Évaluation des appels d'offres** | | | | | | |
|  | **Non applicable (0)** | **Très faible (1)** | **Faible (2)** | **Moyen (3)** | **Fort (4)** | **Très fort (5)** |
| Réputation de l'organisme |  |  |  |  |  |  |
| Curriculum vitae du promoteur / des promoteurs |  |  |  |  |  |  |
| Pertinence de l'expérience envers la soumission |  |  |  |  |  |  |
| Pertinence des activités proposées |  |  |  |  |  |  |
| Budget |  |  |  |  |  |  |
| Compréhension des enjeux |  |  |  |  |  |  |
| Capacité à livrer un travail de qualité dans les temps |  |  |  |  |  |  |
| Références |  |  |  |  |  |  |